

1

Kaikki kuitit talteen – myös ne, jotka unohtuvat takin taskuun.

Skannaa heti, niin säästytään päänsärmältä.

2

Ajopäiväkirja ei ole muistipeli.

Kirjaa kilometrit ajoissa, etenkin jos käytät autoa sekä töissä että vapaalla.

3

Käyttöomaisuus ei ole kertakulua.

Jos ostat jotain isompaa – koneen, laitteen, kalustetta – kysy ennen, vähennetäänkö heti vai vuosittain.

4

Laskuta ajoissa, vaikka olisi kiire.

Rahaa ei tule taloon, jos se makaa lähettämättömissä laskuissa.

5

Yritystilille vain yrityksen rahaa.

Vältä omien ostosten lipsumista firman puolelle – erottele tili- ja korttikäytöt kunnolla.

6

Tee itsellesi palkkapäivä.

Säännöllinen nosto helpottaa budjetointia ja tuo selkeyttä veroihin.

7

Kassavirta ei katso liikevaihtoa.

Suuret laskut eivät auta, jos ne maksetaan kuukauden päästä – seuraa kassaa, ei vain myyntiä.

8

Kaikki ei ole vähennyskelpoista.

Lounaat, edustukset, kännykät ja kahvipaketit – tarkista, mitkä oikeasti kuuluvat kuluihin.

&

Milloin viimeksi olit lomalla – ei siis "teen vähän sähköposteja alta pois" -lomalla?

Joskus kannattaa myös levätä hetki